

公民館主事応募申込書

写 真 添 付

1. 写真は2カ月以内に撮影したもの
2. 写真はこの枠内に張り付けてください
(縦5.3cm×横4.6cm)

希望勤務先の公民館名		
(ア)	公民館	(イ) いずれの公民館も勤務可

ふりがな		性別
氏 名		

生年月日 年 月 日

選考結果通知先住所			
〒	-	電話番号()	-
ふりがな			
	都道 府県	市 郡	町 村 番地
ふりがな			
アパート名等			
現住所(上の通知先住所と異なる場合のみ記入してください)			
〒	-	電話番号()	-
ふりがな			
	都道 府県	市 郡	町 村 番地
ふりがな			
アパート名等			
学歴(中学校卒業以降を記入してください)			
在学期間		学校名・学部学科名等	
年	月 ~ 年 月		
年	月 ~ 年 月		
年	月 ~ 年 月		
年	月 ~ 年 月		
職歴(職歴がある場合のみ記入してください)			
在職期間		会社名等	従事内容
年	月 ~ 年 月		
年	月 ~ 年 月		
年	月 ~ 年 月		
年	月 ~ 年 月		
年	月 ~ 年 月		
資格・免許			
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
趣味・特技			

- (注1)裏面に 自己PRの記述欄があります。
 (注2)黒インク又は黒のボールペンをうい自筆にて記入、数字は算用数字を使用してください。
 (注3)欄は希望あれば(ア)に公民館名を記入、いずれの公民館でも可能の場合は(イ)に をして下さい。
 (注4)記載事項に不正があると、主事として委嘱される資格を失うことがあります。

